

## Délégations de signature

Délégrant	Déléataire	Date / Objet	Services/ Etablissement
PRESIDENT	Bernard MOULIN 1er Vice président délégué	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Correspondances, conventions lorsque le Président est absent ou empêché Actes d'exécution du budget ou émission de titres de perceptions et de mandat lorsque le Président est absent ou empêché Toutes opérations prévues par le code des marchés publics lorsque le Président est absent ou empêché	Tous les services et établissements gérés
PRESIDENT	Philippe HURDEBOURCQ Directeur Général	<b>A compter du 19 septembre 2011</b> Correspondance d'administration générale <b>A compter du 1er novembre 2011</b> Déclarations fiscales Engagement de dépenses et des actes afférents jusqu'à 4 000€HT	Direction Générale  Direction administrative et financière Service communication
		<b>A compter du 19 septembre 2011</b> Contrats de mise à disposition / prestations d'interim	Tous les établissements
		<b>A compter du 1er novembre 2011</b> En matière de gestion opérationnelle du personnel et organisation des services : correspondance avec les RP et délégués syndicaux , correspondance avec le personnel en matière d'organisation du temps de travail et des services.	Tous les établissements
PRESIDENT	Sylvie PONCET Directeur de CCI FORMATION	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Correspondance d'administration générale	CCI FORMATION

		Dossiers de candidature pour appels d'offres d'actions de formation et/ou de conseils  Contrats de vacation, dossiers stagiaires Engagement de dépenses et des actes afférents jusqu'à 4 000€HT	
<b>PRESIDENT</b>	<b>Yves BOURET</b> Directeur des systèmes d'information	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Correspondance d'administration générale Engagement de dépenses et des actes afférents jusqu'à 4 000€HT	Direction des systèmes d'information
<b>PRESIDENT</b>	<b>Louis COLRAT</b> Directeur de Cabinet	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Correspondance d'administration générale Engagement de dépenses et des actes afférents jusqu'à 4 000€HT	Cabinet du Président et des élus
<b>PRESIDENT</b>	<b>Patrice RENAUDOT</b> Directeur du Banc national d'Epreuve	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Correspondance d'administration générale Engagement de dépenses et des actes afférents jusqu'à 4 000€HT	Banc national d'épreuve de Saint-Etienne
<b>PRESIDENT</b>	<b>Jean-Luc RIBAS</b> Directeur de l'Aéroport de Saint-Etienne Bouthéon	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Correspondance d'administration générale  Engagement de dépenses et des actes afférents jusqu'à 4 000€HT	Aéroport de Saint-Etienne Bouthéon
<b>PRESIDENT</b>	<b>Michel ROLLIN</b> Directeur ESC Saint-Etienne	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Correspondance d'administration générale, conventions, décisions, actes liés à l'activité de l'ESC Saint-Etienne Engagement de dépenses et des actes afférents jusqu'à 4 000€HT	ESC Saint-Etienne
<b>PRESIDENT</b>	<b>Patrick SCHAEFFER</b>	<b>A compter du 22 décembre 2010</b>	

	Directeur du développement économique	Correspondance d'administration générale Engagement de dépenses et des actes afférents jusqu'à 4 000€HT	Direction du développement économique
<b>PRESIDENT</b>	<b>Monique DUCAT</b> Responsable apprentissage	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Enregistrement des contrats d'apprentissage, validation ou refus de validation	Service apprentissage
<b>PRESIDENT</b>	<b>Elisabeth FARRE</b> Conseiller juridique	<b>A compter du 22 décembre 2010</b> Authentification d'identité pour certificats de signature électronique / Chambersign	Centre d'accueil information et formalités

Information Assemblée Générale du 28 novembre 2011